

Avizat
Reprezentant CRDR Hunedoara

APEL DE SELECȚIE

PENTRU MĂSURA 111 – „Formare profesională (training), informare şi difuzare de cunoştiinţe”

- **Data publicării: 30.10.2014**

Grupul de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1 anunță <u>lansarea în data de 30.10.2014</u> a primei sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura 111 – „Formare profesională (training), informare şi difuzare de cunoştiinţe” din anul 2014.

Perioada de depunere a proiectelor este: 30.10.2013-14.11.2014

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației Sargeția GAL 1 la adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, Jud. Hunedoara, de luni până vineri între orele 8.30-16.30.

Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte:
M.111 - 1/14 – 30.10.2014

- **<u>Data limită de depunere a proiectelor este 14.11.2013, ora 12.00</u>.**

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul www.galsargetia.ro și www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro., versiunea 09 septembrie 2014.

- **<u>Fondul disponibil pentru această măsură este de 14.518 Euro.</u>**

<u>Plafonul minim</u> acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 111 este de 5.000 de Euro – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

- **Intensitatea sprijinului**

Intensitatea sprijinului public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși valoarea de **15.000 euro/proiect.**

❖ **Model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat,** ce vor fi efectuate de către Afir către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

MODEL

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE RAPORTARE CATRE GAL

Subsemnatul (nume, prenume)……., posesor al C.I./B.I. seria……..nr…….., CNP……..., eliberată de……, cu domiciliul în localitatea……..., strada……., nr…., bl. ….., ap…..., et…., sc…., jud……, în calitate de reprezentant legal al……., solicitant al finanțării GAL Asociația Sargeția GAL 1 pentru Măsura……., pentru proiectul cu titlul…….. mă angajez ca:

- după ce proiectul depus de mine va fi selectat şi voi semna contractul de finanțare cu APDRP, să raportez către Asociația Sargeția GAL1 toate plățile ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;
- Să realizez această raportare, după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plăţii şi în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plăţii.

Îmi asum faptul că în situaţia în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei privind falsul în declaraţii.

Data .....

Semnătura .....

Ştampila (după caz) **.....**

❖ Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)

Comitetul de selecție GAL Asociația Sargeția GAL 1 este format din 15 membri, din care 4 reprezentanți ai sectorului public, și 11 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului Regional de Dezvoltare Rurală desemnat de Directorul General care are în subordine CRDR.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CRDR care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție în termen de 5 zile de la data limită de depunere a proiectelor. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile de la data notificării, dar nu mai mult de 10 zile de la data postării pe site. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii. Comisia de contestații va emite un Raport de contestații.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în baza Raportului de contestații, Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor și care vor fi depuse la OJPDRP.

GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

❖ Obiectivele şi scopul Măsurii 111

Măsura 111 se încadrează în **Axa I – „Creşterea competitivităţii sectoarelor agricol şi forestier”** şi are ca **obiectiv general** îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol, silvic și alimentar, utilizarea durabilă a terenurilor agricole și protecția mediului, prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative adresate persoanelor adulte, tinere care activează în sectoarele menționate.

Obiective specifice:

1. Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonă.
2. Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt sau vor fi implicate în activități forestiere pentru practicarea unui management durabil al pădurilor, în vederea creșterii suprafețelor forestiere, prelucrării lemnului și valorificării eficiente a produselor pădurii.

Scopul măsurii:

1. Îmbunătățirea cunoștintelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară, în special pentru tineri fermieri de semi-subzistenţă;
2. Pregatirea generală în special a tinerilor pentru managementul şi administrarea fermelor, pensiunilo;
3. Respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune în diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare);
4. Conştientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier şi al industriei alimentare în scopul îmbunătăţirii protecţiei mediului;
5. Educarea şi conştientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conştiintei forestiere) în vederea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere şi creşterea procentului de păduri;
6. Informarea privind introducerea de noi tehnologii informaţionale şi de comunicare (IT).
7. Transferul de cunoştinţe privind conservarea şi recuperarea unor plante, culturi sau rase tradiţionale, specifice microregiunii, înfiinţarea de culturi tradiţionale, precum şi obţinerea unor produse agricole sau agro-alimentare tradiţionale prin metode inovative şi prin crearea unor parteneriate în acest sens.

❖ Beneficiarii Măsurii 111

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 111 sunt persoane juridice constituite conform legislației în vigoare în România care au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe, furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare si difuzare a cunoștințelor, entități publice sau private care activează în domeniul formarii profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție:

1. Instituții de învățământ: licee, colegii sau universități de profil agricol, silvic, alimentar sau economie agrară.
2. ONG-uri: organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea de activități în domeniul informării, educării, formării adulților.
3. Furnizori de FPC autorizați de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, publici și privați (conform Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare), sau neautorizați, dar care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și selecție.

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietarii de pădure) și industriei agro-alimentare (cursanți și participanții la acțiunile de informare și difuzare de cunoștințe). Beneficiarii vor fi selectați din localitățile ce formează teritoriul GAL.

❖ Tematica acțiunilor de formare, informare și difuzare de cunoștințe

Tipurile de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe sunt :

• Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare, specializare).

Nu sunt eligibile programele de educație și formare profesională inițială, continuă, calificarea și recalificarea (realizate în cadrul POS DRU).

Programele de profesională au perioade diferențiate de pregătire în funcție de:

- ✓ Tematica cursului;
- ✓ Nivelul existent de pregătire al solicitanților de formare profesională;

Sunt sprijinite programe de formare profesională în vederea îmbunătățirii și perfecționării cunoștințelor privind competențele manageriale și tehnice în domeniul: agricol, forestier, agro-alimentar, introducerea de noi tehnologii și inovații, protecția mediului, agricultură ecologică, cunoașterea și respectarea condițiilor de eco-condiționalitate etc.

Exemple de programe de formare profesională eligibile:

a) diversificarea activităților în exploatațiile agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranță a alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;
b) îmbunătățirea și încurajarea afacerilor;
c) îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
d) pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
e) managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere;
f) dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
g) însușirea cerințelor privind Eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului.

• Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind:

- ✓ Schemele de sprijin ale PAC
- ✓ Modul de aplicare a măsurilor de dezvoltare rurală.

• Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, rețele, schimburi de experiență, vizite la proiecte de succes, târguri, expoziții tematice, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare, etc.

❖ Activitățile eligibile

Beneficiarul poate desfășura următoarele activități eligibile:

- ✦ Identificarea, selectarea și asigurarea participantilor la evenimentele de învățare, informare și diseminare de cunoștințe;
- ✦ Asigurarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele de învățare și informare;
- ✦ Administrarea programelor de formare (selectie, inscriere participanti, derulare programe de formare, organizare sesiuni de evaluare, eliberare atestate de participare);
- ✦ Asigurarea experților formatori și a invitaților – persoane resursă pe o anumită temă;
- ✦ Asistență acordată participanților pentru identificarea resurselor locale ce pot fi valorificate pentru diversificarea fermei și pentru planificarea dezvoltării propriilor ferme;
- ✦ Asigurarea materialelor informative, a suporturilor de curs, etc;
- ✦ Asigurarea materialelor didactice pentru participanți, ex: block notes, instrumente de scris, mapa pentru documente și orice alte materiale necesare bunei desfășurări a sesiunilor teoretice și/sau practice;
- ✦ Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea sesiunilor teoretice si a aplicațiilor practice;

- ✦ Asigurarea facilităților de cazare (minim pensiune 3 stele sau echivalent), masă (3 mese pe zi) și transport de la domiciliu la locația de formare sau informare (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanților), la târguri sau evenimente relevante pentru obiectivele de învățare, respectiv la locațiile aplicațiilor practice pentru participanții la cursuri;
- ✦ Asigurarea metodei de evaluare a participanților;
- ✦ Implementarea sesiunilor de instruire;
- ✦ Organizarea vizitelor de studiu sau a schimburilor de bună practică;
- ✦ Este încurajată implicarea fermierilor și a fermelor model din teritoriu în programele de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe ca și persoane resursă sau exemple de vizitat.

❖ Cheltuieli eligibile

Pentru organizarea și desfășurarea programelor de pregătire și informare, difuzare de cunoștințe sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

Pentru Cap. I: Cheltuieli cu onorariile experților menționați în Cererea de finanțare la punctul A4.5, implicați în organizarea și realizarea proiectului. Salariile experților sunt eligibile.

Pentru Cap. II:

- Cheltuieli privind transportul participanților și experților la acțiunile proiectului;
- Cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- Cheltuieli privind masa participanților și experților la acțiunile proiectului;
- Cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- Cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- Cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;
- Cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- Cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, blok-notes, pixuri etc.)
- Alte cheltuieli specifice proiectului.

❖ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR

ATENȚIE! Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului, valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare se vor prezenta în copie sau în original în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	Pagina de la-până la
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de servicii.			
Proces verbal de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă			
Documente constitutive– în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).			
Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice **Certificate de atestare fiscala,** emise in conformitate cu art. 112 si 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedura Fiscala, republicata, de catre: a) Organul fiscal competent din subordinea Directiilor Generale ale Finantelor Publice, pentru obligatiile fiscale si sociale de plata catre bugetul general consolidat al statului; b) Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (dupa caz), pentru obligatiile de plata catre bugetul local (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie sa menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate.) Decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire, **Graficul de esalonare a datoriilor**, in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata.			
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).			

Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului. Nu se depune în cazul finanțării publice de 100%.			
Lista experților care participă la activitățile proiectului			
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățiile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale in vigoare etc.)			
Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului.			
Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale. - Să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluatori.			
Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar: a) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte; b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul existenței unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o; c) extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;			

Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României. Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.			
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.			
Fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului			
Contract/angajament cu primăria, şcoala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moştenirii culturale a comunei. Este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii privind patrimoniul cultural (material și imaterial) din spațiul rural cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității aferente măsurii 322-componenta C.			
Copia actului de identitate a reprezentantului legal.			
Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze la GAL			

❖ Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile de conformitate și eligibilitate din Fișa măsurii, emisă de AFIR disponibilă pe site-ul http://www.apdrp.ro , ghidul solicitantului pe măsura 41 versiunea 08 aprilie 2014 și criteriile de selecție locale stabilite de GAL Asociația Sargetia GAL 1 disponibile în format electronic pe site-ul propriu, www.galsargetia.ro sau în format fizic la sediul GAL-ului din comuna Șoimuș.

Cerințele de conformitate constau în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată conform indicațiilor din Fișa măsurii și Ghidul solicitantului
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

- Proiectul trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

✓ sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
✓ au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe;
✓ dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe; vor prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
✓ au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
✓ dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
✓ nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
✓ și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;
✓ vor încheia acorduri de parteneriat cu una sau mai multe întreprinderi în vederea efectuării vizitelor pe teren. (Se vor organiza vizite de teren în cadrul cursurilor de formare, scopul lor fiind prezentarea unor metode și idei inovative în realizarea unor dezvoltări).

❖ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție a GAL (criterii de selecție, punctaj maxim pentru fiecare criteriu și punctaj minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat)

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar pentru instalarea tinerilor fermieri sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Selecția proiectelor se va face pe baza celui mai avantajos punctaj obținut în urma aplicării unor **criterii de selecție** pentru ofertele furnizorilor eligibili, care se referă la:

➢ Caracteristicile privind nivelul calitativ şi tehnic (înțelegerea nevoilor, numărul de experți, experiența acestora, logistica folosită pentru implementarea proiectului etc.) și anume:

- Justificarea pentru alegerea domeniilor de formare, informare, difuzare de cunoștințe;
- Cunoașterea zonei Gal-ului și a nevoilor generale pentru dezvoltarea agriculturii, industriei, serviciilor și turismului în rândul cetățenilor din zonă;
- Numărul de experți;
- Experții formatori/separării cheie propuși pentru activitățile de formare, informare și difuzare de cunoștințe au experiență de lucru cu mediul rural, în activități similare celor propuse prin proiect;
- Membrii echipei beneficiarului au calificarea necesară (dovedită cu diplome) și experiență (dovedită prin CV și adeverințe/recomandări) în implementarea de proiecte/derularea activităților propuse în proiect;
- Experții folosiți au experiența, cunoștințe si aptitudini necesare sa poată transfera eficient cunoștințele pe înțelesul participanților;
- Numărul și categoriile de cursanți cărora li se adresează proiectul (vârstă, nivel de pregătire, domenii de activitate etc.

➢ Planificarea activităților (nr. de activități prevăzute în Cererea de finanțare); Prezentarea graficului (programarea activităților - tehnici, metode, instrumente de lucru) pe perioada proiectului;

Se vor avea în vedere următoarele:

	Acțiuni de formare și informare	**Acțiuni de informare, difuzare de cunoștințe**
Număr minim admis de participanți/acțiune	**15**	**20**
Durata minimă a unei acțiuni (zile)	**5**	**2**

- Programa analitică (conținutul programului) pentru fiecare curs propus de fiecare ofertant;
- Activitatea de monitorizare și evaluare a procesului de instruire ;
- Logistica folosită pentru implementarea proiectului pe parcursul formării este pe raza GAL;
- Proiectul include și participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, rețele, schimburi de experiență, vizite la proiecte de succes, târguri, expoziții tematice, evenimente care pot contribui la informarea acestora.

➢ Oferta financiară (valoare totală și buget alocat pentru fiecare cursant);

Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	**Relevanța proiectului față de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL SARGEȚIA.** Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategie, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor măsurii 111.	**10**
2.	**Relevanța proiectului față de grupul țintă inclus în proiect**. Proiectul definește clar grupul țintă inclus în proiect și nevoile sale prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice. Obiectivele și activitățile proiectului sunt corelate cu nevoile identificate și contribuie la satisfacerea acestora; modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă sunt realiste, adecvate și corespunzătoare contextului local.	**5**
3	**Calificări și experiența** Este prezentată echipa de proiect, inclusiv lista de experți pe termen mediu și scurt și aceasta este adecvată, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuire eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare; există experiența anterioară de lucru în teritoriu dovedită cu adeverințe, recomandări.	**15**
4.	**Planificarea activităților (descrierea metodologiei de implementare, tehnici, instrumente de lucru)** Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului. Pentru o planificare detaliată a activităților (activitate/experți implicați/resurse alocate/durată) – 15 puncte Pentru o planificare parțial detaliată și parțial justificată a activităților (activitate/experți implicați/resurse alocate/durată) – 10 puncte	**15**
5.	**Metodologie** Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului.	**5**
6.	**Resurse alocate**	**5**

	Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.	
7	**Indicatorii proiectului** Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor corespunzători măsurii 111 din strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Sargeția. Pentru obținerea punctajului maxim numărul de beneficiari ai proiectului va fi de minim 25, structurat conform indicatorilor de realizare din măsura 111.	**10**
8	**Bugetul proiectului** Proiectul prezinta clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros. Se va obține punctaj maxim dacă în **Bugetul proiectului** cel puțin 60% din valoarea totală a bugetului indicativ este alocat pentru capitolul II – *Cheltuielile pentru derularea proiectelor*	**10**
9	**Promovarea modelelor de bună practică la nivel local și regional** Proiectul propune folosirea exemplelor locale in acțiunile de formare, informare și difuzare de informații și implicarea fermierilor și antreprenorilor din teritoriu în promovarea bunelor practici.	**10**
10	**Proiectul include participarea fermierilor la diferite** întruniri tematice, rețele, schimburi de experiență, vizite la proiecte de succes, târguri, expoziții tematice, evenimente care pot contribui la informarea acestora.	**15**
	TOTAL	**100**

Punctaj minim: 40 puncte

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul sumei alocate pe sesiune.

Criterii locale de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

1. Beneficiarii instruirilor au domiciliul stabil în teritoriul GAL Sargetia
2. Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe să fie din teritoriul Sargeția
3. Beneficiarii instruirilor din comunele unde sunt depuse cele mai puține proiecte
4. Beneficiarii instruirilor să acceseze o finanțare pe axa Leader prin GAL Sargeția

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii.

❖ Data și modul de anunțare a rezultatelor

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJFIR aferent județului unde se va implementa proiectul.

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJFIR-SLINA /CRFIR-SIBA care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRFIR, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

Expertul SIBA-CRFIR întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SIBA-CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

❖ Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi Ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.galsargetia.ro. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP: *www.apdrp.ro* sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

Tel./Fax: 0254237670